

творческих и научных программ, грантов, финансируемых из средств федерального бюджета, осуществляется в соответствии с положениями, утвержденными в установленном порядке.

Академия представляет Министерству культуры Российской Федерации годовые отчеты о художественно-творческой и научной деятельности по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации. Указанные отчеты предоставляются в рамках отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования).

60. Оценка художественно-творческой и научной деятельности Академии осуществляется Министерством культуры Российской Федерации.

61. Результаты оценки художественно-творческой и научной деятельности составляют часть общей оценки деятельности Академии при ее государственной аккредитации и являются одним из оснований для установления (подтверждения) вида высшего учебного заведения.

62. Художественно-творческая деятельность и научные исследования Академии финансируются как из федерального бюджета, так и из внебюджетных средств Академии.

63. Основной формой регулирования правовых отношений в области художественно-творческой и научной деятельности между Академией, заказчиками и иными потребителями научной и (или) художественно-творческой продукции являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение научно-исследовательских и (или) художественно-творческих работ, на создание, передачу и использование научной и (или) художественно-творческой продукции, оказание научных, художественно-творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной научной и (или) художественно-творческой деятельности, договоры предоставления услуг, передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. Художественно-творческая и (или) научная деятельность в Академии осуществляется преподавателями, научными работниками, обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, науки, культуры и искусства.

VII. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

65. Академия самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. В состав Академии входят:

а) факультеты;

б) кафедры, секции, кабинеты;

в) аспирантура, докторантура;

г) подразделения довузовской подготовки для приобретения необходимых начальных профессиональных навыков лицами, желающими поступить в Академию;

- д) учебный театр;
- е) иные структурные подразделения.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений (локальных нормативных актов), которые принимаются Ученым советом Академии и утверждаются ректором.

67. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) и Уставом Академии на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

68. Общее собрание (конференция) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Академии (далее - Общее собрание (конференция) Академии) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) Академии может быть созвано по решению ректора, Ученого совета, 2/3 от общего числа работников Академии, а также по требованию Министерства культуры Российской Федерации.

69. Общее собрание (конференция) Академии:

- а) принимает Устав Академии изменения и дополнения к нему;
- б) тайным голосованием избирает и довыбирает членов Ученого совета Академии, а также выводит членов Ученого совета Академии из его состава, кроме случаев предусмотренных пунктом 76 и подпунктами «а» и «б» пункта 78 настоящего Устава;
- в) избирает ректора Академии;
- г) заслушивает годовой отчет ректора о результатах работы Академии;
- д) избирает (утверждает) представителей работников Академии в состав Комиссии по трудовым спорам;
- е) утверждает Правила внутреннего распорядка Академии;
- ж) утверждает коллективный договор между администрацией Академии и профсоюзной организацией.

70. Порядок избрания делегатов на общее собрание (конференцию), предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций, определяется Ученым советом Академии. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

71. В число делегатов Общего собрания (конференции) входят:

- а) члены Ученого совета Академии;
- б) руководители служб и подразделений, не входящие в состав Ученого совета Академии;
- в) главный бухгалтер;
- г) представители штатных научно-педагогических работников Академии в соответствии с квотами, утвержденными Ученым советом Академии для избрания делегатов от кафедр и научных подразделений;
- д) представители других категорий работников Академии в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом;

е) представители всех категорий обучающихся в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом.

Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов, при условии, что за них проголосовало не менее половины принявших участие в голосовании. При этом члены Ученого совета Академии должны составлять не более 50% общего числа делегатов. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей избранных делегатов. Решение может приниматься открытым или тайным голосованием. Процедура голосования, определяется на Общем собрании (конференции) Академии. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50% присутствующих делегатов.

72. Общее руководство Академией осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет.

73. В состав Ученого совета входят: ректор - председатель Ученого совета, президент, проректоры, а также по решению Ученого совета – деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются на Общем собрании (конференции) Академии путем тайного голосования.

Общим собранием (конференцией) Академии по представлению ректора могут быть избраны в состав Ученого совета тайным голосованием главный бухгалтер Академии, а также профессора Академии, занимавшие ранее должность ректора, лица, закончившие Академию, выдающиеся деятели культуры и искусства, ученые.

Избранными в состав Ученого совета или отозванными из него считаются кандидаты, за которых проголосовало более 50% присутствующих на Общем собрании (конференции) Академии при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Количество членов Ученого совета - не более 45 человек. Количество членов Ученого совета Академии определяется на общем собрании (конференции). В случае выдвижения большего количества претендентов в члены Ученого совета избранными считаются кандидаты, набравшие большее количество голосов.

Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений высшего учебного заведения определяются Ученым советом. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Академии.

Порядок выдвижения кандидатур в члены Ученого совета Академии, а также порядок работы Ученого совета Академии устанавливается локальным нормативным актом Академии.

74. Срок полномочий Ученого совета Академии - 5 лет. По истечении 5-ти лет производится избрание нового состава Ученого совета тайным голосованием на Общем собрании (конференции) Академии.

Полномочия Ученого совета Академии могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания (конференции) Академии.

Досрочные выборы Ученого совета Академии проводятся по требованию не менее половины его членов или по требованию ректора, которое поддержано большинством подразделений Академии.

Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета или в случае досрочного прекращения полномочий Ученого совета ректор объявляет о созыве Общего собрания (конференции) Академии по выборам нового состава Ученого совета.

75. Решения о введении новых членов Ученого совета взамен выбывших, кроме тех членов, которые входят в Ученый совет по должности, принимаются Общим собранием (конференцией) Академии тайным голосованием простым большинством голосов.

76. В случае увольнения (отчисления) из Академии члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

77. Избрание нового члена Ученого совета Академии осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора.

78. Вывод члена Ученого совета из состава Ученого совета возможен по следующим причинам:

а) связи с переходом на другую должность в Академии (для входящих в состав Ученого совета по должности);

б) по собственному желанию (заявлению);

в) при невозможности исполнять обязанности члена Ученого совета длительное, более 3-х месяцев, заболевание, иные случаи);

г) в связи с ходатайством об отзыве с мотивацией причин отзыва со стороны той категории преподавателей, других работников или обучающихся, которая рекомендовала кандидата в члены Ученого совета;

д) совершение аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

79. Вывод из состава Ученого совета Академии на основании пункта 76, подпункта «а» пункта 78 (в случае, если член Ученого совета входил в него в соответствии с занимаемой должностью) и подпункта «б» пункта 78 настоящего Устава производится приказом ректора Академии.

Решение о выводе из состава Ученого совета Академии на основании подпункта «а» пункта 78 Устава (в случае, если член Ученого совета был в него избран в установленном порядке) принимает действующий на момент принятия решения Ученый совет Академии простым большинством голосов.

В остальных случаях решение о выводе из состава Ученого совета Академии принимает Общее собрание (конференция) Академии. При этом Ученый совет Академии в двухмесячный срок со дня подачи заявления об отзыве или совершения аморального поступка членом Ученого совета созывает Общее собрание (конференцию) Академии для решения вопроса о выводе указанного лица из состава Ученого совета.

80. Заседания Ученого совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Заседание Ученого совета может быть созвано по требованию Министерства культуры Российской Федерации, ректора, одного из проректоров, 1/3 членов Ученого совета, Попечительского совета, одного из деканов факультета, главного бухгалтера.

Заседания Ученого совета правомочны при участии не менее 2/3 его состава. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Председательствовать на заседании Ученого совета в случае отсутствия ректора может по его поручению один из проректоров.

81. Решения Ученого совета Академии вступают в силу после подписания их ректором — председателем Ученого совета, а в случае его отсутствия - лицом, на которое в это время возложены полномочия ректора.

82. Ученый совет Академии составляет план работы с учетом предложений ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений и общественных организаций Академии. Ученый совет вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Академии. Порядок деятельности Ученого совета определяется Положением об Ученом совете Академии, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

83. К полномочиям Ученого совета Академии относятся:

а) рассмотрение и принятие актов по различным видам деятельности Академии (положения, правила, порядки), не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

б) принятие решения об изменении организационной и управленческой структуры Академии, о создании, реорганизации и ликвидации ее структурных подразделений;

в) увеличение срока обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения;

г) сокращение срока обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных уровней;

д) перенос начала учебного года;

е) рассмотрение и принятие Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

ж) установление срока (даты) и процедуры проведения выборов ректора Академии, порядка выдвижения кандидатур на должность ректора;

з) определение порядка избрания деканов и заведующих кафедрами, порядка конкурсного отбора претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, осуществление выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами;

и) утверждение порядка обеспечения стипендиями студентов, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств федерального бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение основных вопросов экономического и социального развития Академии;

л) анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования научно-исследовательской работы, международных связей и хозяйственной деятельности Академии, представление к ученым званиям, выдвижение на должности, инициирование открытия новых специальностей, аспирантуры, докторантуры, создания диссертационных советов;

м) утверждение тем диссертаций;

н) рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам;

о) утверждение кандидатур именных стипендиатов, в том числе на стипендии региональных и федеральных органов управления;

п) обсуждение рабочих учебных планов по всем направлениям подготовки и специальностям, изменений в них, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;

р) осуществление контроля за выполнением решений Ученого совета путем заслушивания в установленном им порядке отчетов проректоров, руководителей факультетов, кафедр, научно-исследовательских и других подразделений Академии.

84. Ученый совет Академии правомочен принимать решения по всем вопросам организации и содержания учебной, методической, научной, творческой, воспитательной, кадровой, финансовой, хозяйственной, международной деятельности Академии и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Академии.

85. В целях рассмотрения концептуальных вопросов развития и укрепления творческой, научной и материальной базы в Академии может создаваться (на общественных началах) Попечительский совет Академии, в состав которого входят выдающиеся деятели искусства, науки и культуры, представители государственных органов и деловых кругов. Положение о Попечительском совете и его персональный состав утверждаются ректором и согласовываются с Министерством культуры Российской Федерации. В состав Попечительского совета в обязательном порядке включается представитель Министерства культуры Российской Федерации. Отчет о работе Попечительского совета ежегодно представляется в Министерство культуры Российской Федерации.

86. Непосредственное управление деятельностью Академии осуществляет ректор, избираемый тайным голосованием на Общем собрании (конференции) Академии в соответствии с Положением о процедуре проведения выборов ректора из числа кандидатов, прошедших выдвижение согласно Порядку выдвижения кандидатур на должность ректора и согласованных с комиссией Министерства культуры Российской Федерации по аттестации кандидатов на должность ректоров вузов. Ректор избирается на срок до пяти лет из числа кандидатов в возрасте не старше 65 лет, имеющих высшее профессиональное образование, по результатам обсуждения программ претендентов (претендента).

Трудовой договор с ректором заключается и расторгается Министерством культуры Российской Федерации.

Дополнительным основанием для расторжения трудового договора по инициативе Министерства культуры Российской Федерации является наличие у Академии просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определяемые в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, сроки и процедура проведения выборов ректора определяются Ученым советом Академии. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора должен предусматривать возможность их самовыдвижения. Дата проведения выборов ректора согласовывается с Министерством культуры Российской Федерации. Кандидатуры на должность ректора, прошедшие выдвижение в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами Академии, представляются на рассмотрение действующей на общественных началах комиссии Министерства культуры Российской Федерации по аттестации кандидатов на должность ректоров вузов.

Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации и (или) Уставом и иными локальными нормативными актами Академии процедуры выборов ректора, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Министерством культуры Российской Федерации.

Полномочия ректора определяются настоящим Уставом и срочным трудовым договором.

Ректор в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Академии.

В случае, если Академия в целом лишается государственной аккредитации, ректор и отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников проректоры освобождаются от занимаемых должностей.

Выборы ректора в указанном случае не допускаются, и он принимается Министерством культуры Российской Федерации на работу по трудовому договору на срок, не превышающий 5 лет. При этом Министерством культуры Российской Федерации по представлению ректора утверждается новый состав Ученого совета Академии.

После возобновления государственной аккредитации Академии, но не ранее чем через 1 год со дня лишения ее государственной аккредитации, Ученый совет в Академии вновь избирается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

87. Не допускается установление требований к кандидатам на должность ректора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами кандидата.

88. Общее собрание (конференция) Академии правомочно избирать ректора при кворуме в 2/3 от состава участников (делегатов) Общего собрания (конференции) Академии. Избранным считается кандидат,

получивший наибольшее число голосов участников (делегатов), принявших участие в голосовании, но не менее 50% плюс один голос.

89. Результаты тайного голосования закрепляются соответствующими протоколами и утверждаются открытым голосованием Общего собрания (конференции) Академии.

90. Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, научно-методического и художественно-творческого руководства) внутри или вне Академии не разрешается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

91. Ректор осуществляет управление Академией и несет персональную ответственность за деятельность Академии, включая:

- а) качество подготовки обучающихся;
- б) финансовую и договорную дисциплину;
- в) осуществление учета и отчетности;
- г) сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Академии;
- д) выполнение государственного задания;
- е) нецелевое использование средств федерального бюджета;
- ж) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- з) соблюдение трудовых прав работников Академии, а также прав обучающихся;
- и) соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Академии;
- к) ответственность в размере убытков, причиненных Академии в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

92. Ректор Академии:

а) действует без доверенности от имени Академии, представляет ее во всех организациях и учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета и счета в иностранной валюте, распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, имуществом Академии;

б) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, осуществляет их поощрение и наложение взысканий;

в) устанавливает размер оплаты образовательных услуг, предоставляемых по основным образовательным программам, и дополнительных образовательных услуг;

г) заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками Академии в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определяет должностные обязанности всех работников Академии;

д) назначает на должность проректоров, заключает с ними срочные трудовые договоры, срок окончания действия которых совпадает со сроком окончания полномочий ректора;

е) утверждает штатное расписание;

ж) утверждает Положения о структурных подразделениях и назначает их руководителей;

з) распределяет обязанности между проректорами и другими руководителями структурных подразделений Академии;

и) утверждает годовые планы научно-исследовательских и творческих работ.

Ректор несет перед Академией ответственность в размере убытков, причиненных Академии в результате совершения крупной сделки без ее предварительного согласования с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

93. Кандидатура на должность президента Академии выдвигается из числа лиц, внесших существенный вклад в развитие Академии, как правило, имеющих опыт работы в должности ректора, и представляется в Ученый совет Академии Министерством культуры Российской Федерации.

Президент Академии избирается на заседании Ученого совета тайным голосованием простым большинством голосов на срок до пяти лет.

После избрания президента между ним и Министерством культуры Российской Федерации заключается трудовой договор на срок до пяти лет.

Прекращение трудового договора с президентом Академии осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с ректором Академии.

Президент Академии по согласованию с ректором Академии осуществляет следующие полномочия:

- участвует в деятельности Попечительского совета и иных органов самоуправления Академии;

- участвует в разработке концепции развития Академии;

- представляет Академию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

- участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Академии.

Сделки и иные юридические значимые действия от имени Академии президент может совершать на основании доверенности, выданной ректором Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

94. Факультет – структурное подразделение Академии, которое действует на основе соответствующего Положения, имеет в своей структуре кафедры, отделения, лаборатории, службы, осуществляет определенную образовательную политику, отвечает за целостность и координацию образовательной деятельности кафедр и других подразделений.

Органом управления факультета является деканат, возглавляемый деканом факультета. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия деканата определяются Ученым советом Академии.

95. Декан факультета:

а) избирается Ученым советом Академии в соответствии с Положением о выборах декана факультета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии, имеющих ученую степень или звание, сроком на пять лет. Избранным считается кандидат, получивший не менее 50% голосов присутствующих членов Ученого совета;

б) после выборов утверждается в должности ректором Академии, несет полную ответственность за результаты работы факультета перед Ученым советом Академии и ректором;

в) осуществляет непосредственное управление факультетом на принципах соблюдения единоначалия и демократии.

По окончании срока полномочий или в случае неизбрания декан факультета переводится на иную профессорско-преподавательскую должность, соответствующую его квалификации, на соответствующей кафедре до прохождения конкурсного отбора.

96. Декан факультета наделен правами на:

а) координацию действий кафедр факультета в процессе разработки новых и совершенствовании действующих учебных планов и программ;

б) согласование (с ректором, проректором и заведующими кафедрами) кадровой политики на факультете;

в) определение режима работы заместителей декана, учебно-вспомогательного персонала факультета в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Академии;

г) подачу представлений ректору Академии на перевод студентов с курса на курс, допуск студентов к итоговой государственной аттестации и к защите выпускной квалификационной работы (проекта), предоставление студентам академических отпусков;

д) подачу представлений к отчислению студентов;

е) издание распоряжений по факультету, обязательных для всех работников и обучающихся факультета;

ж) планирование и организацию комплексного развития факультета по всем направлениям деятельности.

97. Кафедра Академии является основным структурным подразделением Академии, главным организатором учебной и воспитательной работы, несущим ответственность за качество профессиональной подготовки специалиста, за соответствие содержания учебно-воспитательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям высшего профессионального образования. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, научные сотрудники, ассистенты.

Заведующий кафедрой:

а) избирается с учетом рекомендаций кафедры путем тайного голосования Ученого совета Академии на срок не более пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей, как правило, имеющих ученую степень или звание. Избранным считается кандидат, получивший не менее 50% голосов членов Ученого совета Академии;

б) после выборов утверждается в должности ректором;

в) непосредственно подчиняется декану факультета, проректорам, ректору.

Заведующий кафедрой наделен правами на:

а) распределение и перераспределение учебной, научной, методической нагрузки среди преподавателей кафедры;

б) осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей профессорско-преподавательским составом кафедры, сотрудниками кафедры;

в) издание распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся кафедры.

Заведующий кафедрой организует в пределах своей компетенции координацию и осуществление образовательной, методической, воспитательной работы на кафедре.

Заведующий кафедрой контролирует:

а) выполнение индивидуальных планов учебной, методической, научной и другой работы преподавателей и сотрудников кафедры;

б) качество лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры,

в) качество курсовых, квалификационных работ, экзаменов и зачетов, организацию самостоятельной работы студентов.

Заведующий кафедрой утверждает учебные рабочие программы по дисциплинам кафедры, готовит заключения по учебным рабочим программам, составляемым другими кафедрами, а также утверждает индивидуальные планы работы преподавателей, их отчеты.

По окончании срока полномочий или в случае неизбрания заведующий кафедрой до проведения выборов переводится на иную профессорско-преподавательскую должность на соответствующей кафедре, соответствующую его квалификации.

98. В Академии должности ректора, проректоров замещаются лицами, возраст которых не превышает 65 лет, независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста 65 лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Ученого совета Академии Министерство культуры Российской Федерации имеет право продлить срок пребывания ректора в своей должности до достижения им возраста 70 лет.

По представлению Ученого совета Академии ректор имеет право продлить срок пребывания в должности проректора до достижения им возраста 70 лет.

VIII. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ АКАДЕМИИ

99. Отношения Академии с обучающимися и работниками регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также коллективным договором между сотрудниками и администрацией Академии.

Дополнительные права работников Академии могут быть предусмотрены в коллективном и трудовом договорах.

100. К обучающимся Академии относятся:

а) студенты, обучающиеся по программам высшего профессионального образования;

б) аспиранты и докторанты, обучающиеся по программам послевузовского профессионального образования;

в) слушатели – лица, обучающиеся:

- на отделении довузовской подготовки;

- в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов;

- в другом высшем учебном заведении и в Академии, если они параллельно получают второе высшее образование;

г) стажеры, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования.

101. Студентам Академии выдается студенческий билет и зачётная книжка. Аспирантам и докторантам Академии выдается удостоверение.

102. Студенты, аспиранты и докторанты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о назначении и выплате стипендий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принимается Ученым советом на основании решения стипендиальной комиссии, создаваемой и действующей в соответствии с Положением, принимаемым Ученым советом Академии и утверждаемым ректором.

Академия в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

103. Зачисление лиц в слушатели Академии для получения высшего профессионального образования осуществляется на договорной основе на основании приказа ректора.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Академии соответствующей формы обучения.

104. Обучающиеся в Академии имеют следующие права:

а) на получение профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития науки, культуры, искусства и технологий;

б) на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

в) на обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение и обучение в сокращенные сроки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) на создание студенческих общественных объединений;

д) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии и ее подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления Академии;

е) на участие в работе органов самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на участие во всех видах художественно-творческой, научно-исследовательской работы, в конференциях, симпозиумах, на представление к публикации своих научных работ (в первую очередь, в изданиях Академии, включая аудиовизуальные средства);

ж) на бесплатное пользование (в рамках учебного и связанного с ним художественно-творческого и научно-исследовательского процесса) библиотекой Академии, иными информационными фондами, услугами научных и других, в том числе лечебных, подразделений Академии в порядке, установленном Положениями о вышеназванных подразделениях и Правилами внутреннего распорядка;

з) на создание представительных органов обучающихся для решения вопросов их образовательной, научной, художественно-творческой и иной деятельности;

и) на работу в свободное от учебы время в организациях, учреждениях, на предприятиях независимо от их организационно-правовых форм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) на информирование соответствующими службами Академии о положении дел в сфере занятости и на содействие в заключении договоров с предприятиями, учреждениями, организациями о трудоустройстве после окончания учебы;

л) на мотивированное представление ректору о замене преподавателя;

м) на переход с платной формы обучения на бюджетную в порядке, предусмотренном Уставом Академии;

н) на обжалование приказов, распоряжений администрации, поведения преподавателей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

о) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

105. Обучающиеся в Академии обязаны:

а) проявлять сознательность, желание и упорство при овладении будущей профессией, уважительно относиться к традициям и принятым в Академии правилам;

б) выполнять требования обязательной программы профессионального образования, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных рабочим учебным планом и рабочими программами;

в) выполнять требования Устава Академии, локальных нормативных актов Академии;

г) сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и рабочими программами в установленный срок.

106. Аспиранты и докторанты Академии имеют права, защищающие интересы личности и профессиональной деятельности, а также:

а) аспиранты очной формы обучения имеют право на получение государственной стипендии (обучающиеся за счет бюджетных средств) и на ежегодные каникулы продолжительностью два месяца;

б) аспиранты заочной формы обучения реализуют дополнительные права в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту основной работы;

в) докторанты имеют право на получение государственной стипендии и ежегодные каникулы продолжительностью два месяца; иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации представляются им по месту прежней работы.

Аспиранты и докторанты обязаны выполнять правила внутреннего трудового распорядка Академии и индивидуальные планы, утверждаемые Ученым советом Академии.

Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора на основании представления соответствующей кафедры.

Обучающиеся, которым разрешен, в порядке исключения, индивидуальный график занятий в пределах общего срока обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканами факультетов.

Порядок регламентации и оформления отношений Академии и обучающихся определяется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Академии.

107. В Академии предусматриваются должности для руководящих и научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников Академии могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Академии, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится 1 раз в 5 лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Академии без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой, научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет, в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

108. Работники Академии имеют следующие права:

- а) на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- б) на свободу выбора и использования методик обучения, воспитания и методов научного исследования;
- в) избирать и быть избранными в органы управления Академии;
- г) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии и ее подразделений;
- д) на бесплатное пользование библиотекой Академии, информационными фондами Академии, услугами учебных, научных и других подразделений Академии;

е) педагогические работники, работающие по программам высшего профессионального образования, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, неоплачиваемый или оплачиваемый за счет внебюджетных средств Академии и предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет

непрерывной преподавательской работы в Академии. Отпуск предоставляется приказом ректора на основании рекомендации Ученого совета Академии. Для оформления отпуска кафедра представляет Ученому совету Академии мотивированное ходатайство. Ученый совет Академии принимает решение-рекомендацию с указанием времени и срока предоставления отпуска;

ж) на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой, научной и другой деятельности;

з) на повышение квалификации в установленном порядке, в том числе в системе подготовки и переподготовки научно-педагогических кадров;

и) принимать участие во всех видах художественно-творческих и научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;

к) на участие в международных конференциях, конкурсах, концертах, фестивалях, симпозиумах, выступление на них с докладами, сообщениями, концертными программами, мастер-классами;

л) на научные, творческие и учебные командировки и стажировки в вузах зарубежных стран, на публикацию научных и творческих работ в иностранных журналах, книгах, нотных и других изданиях;

м) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

Научные и научно-педагогические работники Академии, кроме того, имеют право быть избранными в состав различных академий наук Российской Федерации и зарубежных государств.

109. Работники Академии обязаны:

а) обеспечивать высокую эффективность педагогического и научно-исследовательского процесса;

б) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

в) развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность;

г) систематически, не реже одного раза в 5 лет, повышать свою квалификацию;

д) соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Академии положения и инструкции, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Академии;

е) следовать общепринятым в среде работников науки, образования, культуры и искусства нравственным и этическим нормам;

ж) содействовать повышению авторитета Академии, сохранению ее традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Академии;

з) своим поведением служить для обучающихся примером ответственного творческого отношения к труду, интеллигентности.

110. За невыполнение обязанностей к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

111. Лица профессорско-преподавательского состава могут быть уволены по сокращению штатов только по окончании учебного года.

112. Работники административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного и учебно-вспомогательного персонала Академии имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

113. Имущество Академии закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Академией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Академией на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

114. Академия без согласия Министерства культуры Российской Федерации не вправе распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ней собственником или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Академия вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «е», «ж» пункта 31, пунктами 122, 123 настоящего Устава.

115. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Академия владеет и пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, а также распоряжается, с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством, или самостоятельно следующим имуществом:

а) закрепленным за ней в установленном порядке в оперативном управлении;

б) переданным ей в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (включая земельные участки);

в) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

г) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

116. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Академии, а также имущество, приобретенное Академией по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Академии.

117. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Академии, осуществляется по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

118. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Академии, подлежат отнесению к ОЦДИ Академии.

119. Источниками формирования имущества Академии являются:

а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Академией на праве оперативного управления;

б) имущество, переданное ей в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (в том числе земельные участки);

в) имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

г) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

120. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Академией, осуществляют Министерство культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в пределах своей компетенции.

121. Академии запрещается без согласования с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академии из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации.

122. Академия не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, а также участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика, за исключением положений, установленных подпунктом «к» пункта 29 настоящего Устава.

123. Академия не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

124. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Академии и учитываются на отдельном балансе.

125. Источниками финансового обеспечения деятельности Академии являются:

а) средства федерального бюджета:

1) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Академией в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Академией Министерством культуры Российской Федерации или приобретенных Академией за счет средств, выделенных ей Министерством культуры Российской Федерации на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

2) субсидии на иные цели;

б) средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

в) средства субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления в рамках реализации региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

г) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Академии;

д) средства, полученные Академией от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

е) доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) средства, поступающие в счет оплаты проживания в объектах недвижимости, арендованных Академией за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

з) средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств федерального бюджета, средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

и) средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных затрат;

к) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

126. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Академией осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Академией в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) и на иные цели на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Академией Министерством культуры Российской Федерации или приобретенных Академией за счет средств, выделенных Министерством культуры Российской Федерации на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства культуры Российской Федерации недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за Академией или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

127. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

128. Денежные средства и иное имущество, которыми Академия вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть переданы Академией некоммерческим организациям, а также хозяйственным обществам в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

129. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Академии и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Министерством культуры Российской Федерации и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

Х. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

130. Академия имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования и повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, научных и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и межправительственными соглашениями и договорами.

131. Академия участвует в выполнении международных программ и проектов, связанных с ее профилем.

132. Академия осуществляет международный обмен делегациями профессорско-преподавательского состава и обучающихся с целью развития международных контактов, укрепления профессиональных связей, в установленном порядке осуществляет международный обмен научными и нотными изданиями.

133. Академия может направлять обучающихся на стажировку, обучение, прохождение практик за рубежом.

XI. ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

134. Деятельность Академии по реализации образовательных программ высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования регулируется приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета, а также следующими локальными нормативными актами, которые принимаются Ученым советом или Общим собранием (конференцией) и затем утверждаются ректором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Академии:

- Положение об Ученом совете Академии;
- Положение о Попечительском совете;
- Положение об Общем собрании (конференции) научно-педагогических и представителей других категорий работников и обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор между администрацией и сотрудниками Академии;
- Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора;
- Положение о процедуре проведения выборов ректора;
- Положение о процедуре проведения выборов декана факультета;
- Положение о процедуре проведения выборов заведующего кафедрой;
- Положение о статусе и функциях структурного подразделения;
- Положение о кафедре;
- Положение о деканате;
- Положение об аспирантуре;
- Правила приема студентов в Академию;
- Положение о приемной, предметных экзаменационных и апелляционной комиссиях;
- Положение об аттестационной комиссии;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и полусеместровой аттестации обучающихся Академии;
- Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся Академии;
- Правила перевода студентов Академии в другие и из других государственных и негосударственных образовательных учреждений;
- Порядок перевода студентов Академии с платного на бесплатное (бюджетное) обучение;

- Положение о порядке реализации образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки;
- Положение о профессиональной практике студентов;
- Положение об итоговой аттестации выпускников Академии;
- Положение о порядке назначения и выплаты стипендий и пособий студентам Академии;
- Положение об оплате труда;
- Положение о надбавках, премиях и других формах материального поощрения работников Академии;
- Порядок наложения дисциплинарных взысканий на обучающихся и сотрудников Академии;
- Правила проживания в общежитии;
- Положение о порядке предоставления Академией платных услуг, в том числе образовательных;
- Положение о предоставлении педагогическим работникам Академии длительного (сроком до 1 года) отпуска;
- Положение о порядке формирования и использования внебюджетных средств в Академии;
- Положение об организации учебной работы Академии;
- другие локальные нормативные акты.

ХII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИИ

135. Реорганизация и ликвидация Академии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

136. Изменение типа существующего государственного учреждения не является реорганизацией Академии.

137. При ликвидации или реорганизации Академии увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

138. При реорганизации и ликвидации Академии все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ХIII. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

139. С 1 января 2011 г. до даты принятия Министерством культуры Российской Федерации в установленном порядке решения о предоставлении Академии субсидий из федерального бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливается переходный период, в течение которого в отношении Академии применяются приведенные ниже нормы.

140. В переходный период:

а) Министерство культуры Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета, в том числе доводит до Академии лимиты бюджетных обязательств, оформляет Академии разрешение на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, утверждает Академии смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности, вносит в нее изменения, а также осуществляет контроль за целевым использованием средств федерального бюджета, своевременным их возвратом, предоставлением отчетности, выполнением заданий по предоставлению государственных услуг.

б) Академия является получателем бюджетных средств;

в) доведение лимитов бюджетных обязательств до Академии осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для получателей средств федерального бюджета, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления в разрезе групп и статей, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления;

г) на суммы поступивших в федеральный бюджет доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в федеральной собственности и переданного в оперативное управление Академии, на лицевом счете Академии, открытом в органах Федерального казначейства, отражается источник дополнительного финансового обеспечения содержания и развития её материально-технической базы, включая расходы на уплату налогов с доходов от аренды, сверх бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной структурой расходов федерального бюджета;

д) Академия вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные ею средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности на основании документа (генерального разрешения) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в котором указываются источники образования и направления использования указанных средств и устанавливающие их нормативные правовые акты Российской Федерации, положения настоящего Устава, а также гражданско-правовые договоры, предусматривающие получение средств с целью возмещения расходов по содержанию имущества.

Академия осуществляет операции с указанными средствами в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, подлежащей представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета Академии для учета операций с указанными средствами;

е) заключение и оплата Академией договоров, подлежащих исполнению за счет средств, указанных в подпункте «д» настоящего пункта, производится в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доходу деятельности;

ж) Академия обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в порядке, установленном главой 24¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

з) для отражения на лицевом счете Академии операций со средствами, полученными от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, применяются являющиеся едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации группа «Доходы от приносящей доходу деятельности» и входящие в нее следующие подгруппы доходов бюджетов:

- 1) доходы от собственности по приносящей доходу деятельности;
- 2) рыночные продажи товаров и услуг;
- 3) безвозмездные поступления от приносящей доходу деятельности;
- 4) целевые отчисления от государственных и муниципальных лотерей.

и) Академия не вправе быть учредителем или участником некоммерческих организаций, за исключением ассоциаций и союзов, в части внесения денежных средств и иного имущества, которым Академия вправе распоряжаться самостоятельно в установленном законодательством Российской Федерации порядке

Пронумеровано, прошито
на 48 (сериал ...)

Заместитель начальника отдела Межрайонной
ИФНС России № 18/001/001 Санкт-Петербургу

О.В. Павлова



Всего пронумеровано,
прошито и скреплено печатью
48 (сериал ...)
Владимир
Департамент Генерального
секретариата Министерства культуры
Российской Федерации
"18" сентября 2008г.

